

**Согласован**

Начальник Управления  
муниципального имущества и  
земельных отношений  
администрации Коркинского  
муниципального района



Т.В. Вотинова

**Утвержден**

Приказом управления образования  
администрации Коркинского  
муниципального района  
от 23.11. 2016г. № 737

**Согласован**

Начальник управления образования  
администрации Коркинского  
муниципального района



Л.В. Семенова

**Изменения и дополнения в Устав  
Муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения  
«Основная общеобразовательная школа № 4».**

Коркино

2016

1. Пункт 1.10. изложить в новой редакции:

«Учреждение является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Коркинского муниципального района, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.».

2. Второй абзац пункта 2.10. изложить в новой редакции:

«Организация первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении, проведение медицинских осмотров и диспансеризации осуществляется закрепленным за Учреждением МУЗ «Городская больница №2 г. Коркино» медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение с согласия собственника на основании договора безвозмездно предоставляет медицинской организации движимое и недвижимое имущество, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в РФ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.».

3. В пункте 3.5. исключить первый абзац.

4. В пункте 3.6 исключить слова «с меньшей наполняемостью».

5. Пункт 3.10. изложить в новой редакции:

«При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Возможна реализация образовательных программ в сетевой форме. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и иными организациями.

При реализации основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего образования внеурочная деятельность является обязательной. Часы внеурочной деятельности могут

быть реализованы как в течение учебной недели, так и в период каникул, в выходные и нерабочие праздничные дни. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе. Участники образовательных отношений имеют право на выбор направления и формы внеурочной деятельности с учетом возможностей образовательной организации. Часы, отведенные на внеурочную деятельность, используются для проведения общественно-полезных практик, исследовательской деятельности, реализации образовательных проектов, экскурсий, походов, соревнований, посещения театров, музеев и других мероприятий.».

6. Во втором абзаце пункта 3.13. слова «с годовым календарным графиком» заменить словами «с календарным учебным графиком».

7. Раздел 4 изложить в новой редакции:

«Работники учреждения, их права и обязанности. Управление учреждением.

Пункт 4.1. Работники Учреждения имеют право:

– на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

– на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

– на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

– на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);

– на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.2. Работники Учреждения обязаны:

– добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения; экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

#### 4.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
  - обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
  - соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

#### 4.5. К компетенции Учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т.ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение бюджетной сметы;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- согласование совершения сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия его представительств;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом начальника управления образования администрации Коркинского муниципального района.

4.6.1. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

4.6.2. Директор Учреждения организует и проводит в жизнь выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя.

4.6.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, разрабатывает штатное расписание Учреждения, утверждает

должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Коркинского муниципального района;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.6.4. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;

- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления;

- утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения, осуществляет подбор и расстановку кадров, принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения в соответствии с законодательством и локальным нормативным актом;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение (обособленные структурные подразделения), о переводе обучающихся в другой класс (на следующий год обучения);

- готовит мотивированное представление для Педагогического совета об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета издает приказ об отчислении обучающегося;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников, обеспечивает соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

- в пределах своих полномочий принимает меры по профилактике терроризма и экстремизма;

- формирует контингент обучающихся;

- обеспечивает осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи и пр. со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;

- организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда, применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

4.6.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Коркинского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- представлять отчет о результатах деятельности Учреждения перед Общим собранием работников Учреждения;
- обеспечивать согласование с Учредителем вопросы создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытия и закрытия представительств;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- запрещать осуществление образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и другими нормативными правовыми актами Челябинской области, нормативными



правовыми актами органов местного самоуправления Коркинского муниципального района, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет, Совет Учреждения.

4.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- профессиональные союзы работников.

4.9. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;

- участие в разработке иных локально-нормативных актов Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и участие в разработке положений коллективного договора;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- ходатайство о награждении работников Учреждения;

- заслушивание публичного доклада Директора Учреждения, его обсуждение.

4.9.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников Учреждения на дату проведения собрания, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.9.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор Учреждения.

4.9.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины работников Учреждения.

4.9.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

4.9.5. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6 Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 4.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

4.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы.

4.10.1. Педагогический совет:

- разрабатывает и обсуждает программы, проекты и планы развития Учреждения, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные;

- участвует в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;

- участвует в разработке дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

- разрабатывает практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающегося на основе представления Директора Учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Учреждения в области реализации образовательных программ Учреждения;
- изучает, обобщает результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- рассматривает вопросы поощрения педагогов Учреждения, в т.ч. представляет педагогов Учреждения к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

4.10.2. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.10.1. Устава. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 4.10.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.11. Учреждение вправе создавать Попечительский совет.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Попечительский совет формируется по инициативе администрации Учреждения. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и организация деятельности Попечительского совета определяются уставом Учреждения и Положением о Попечительском совете, которое утверждает Директор Учреждения.

Решения Попечительского совета принимаются простым большинством голосов, при условии участия в заседании более половины его членов и носят рекомендательный и консультативный характер.

4.11.1. Попечительский совет содействует:

- привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

4.12. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются Советы родителей (законных представителей) классов.

4.12.1. Совет родителей класса избирается общим собранием родителей класса в количестве 2–4 человек. Советы родителей имеют председателей, избираемых членами совета из их числа.

4.12.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей класса созывает родительское собрание родителей класса.

4.12.3. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников.

4.12.4. Советы родителей класса отчитываются о своей работе соответственно перед родителями класса.

4.12.5. К полномочиям советов родителей класса относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации образовательной деятельности класса.

Советы родителей принимают активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

- в подготовке к новому учебному году.

4.13. Совет Учреждения является коллегиальным органом, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и решающим вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

Совет Учреждения избирается на 2 года и состоит из представителей совершеннолетних обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Учреждения открытым голосованием на собрании обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, родительском собрании, Педагогическом совете Учреждения по равной квоте - 3 от родителей (законных представителей) и педагогических работников Учреждения.

Совет Учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения.

Директор Учреждения является членом Совета Учреждения по должности, но не может быть избран председателем Совета Учреждения.

4.13.1. Совет Учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования, родительского собрания, Педагогического совета Учреждения, директора Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.13.2. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

4.13.3. К компетенции Совета Учреждения относятся:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;

- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования;
- разработка Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- созыв Общего собрания работников Учреждения для принятия Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- разработка регламента Общего собрания работников Учреждения;
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке локальных актов Учреждения
- участие в подготовке, обсуждение и согласование ежегодного публичного доклада руководителя Учреждения.

4.13.4. Совет Учреждения принимает решение:

- о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;
- об исключении обучающегося из Учреждения (по представлению педагогического совета) в порядке, предусмотренном законодательством РФ;
- о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения.

4.14. Совет обучающихся формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от класса.

Совет обучающихся избирается на общем собрании обучающихся сроком на три года.

Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении концепции развития Учреждения,
- подводит итоги соревнования между классами по учебной и воспитательной работе, вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей.

4.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в соответствии с пунктами 4.6.3., 4.8., 4.9., 4.10.1., 4.13.3. настоящего Устава.».

8. По тексту слова «участники образовательного процесса» заменить на слова «участники образовательных отношений» в соответствующих падежах.

9. В пункте 5.2. исключить второй абзац.

10. Второй абзац пункта 5.14. изложить в новой редакции:

«Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Коркинского муниципального района и направляется на цели развития образования в порядке, установленном законодательством РФ, Челябинской области и нормативно-правовыми актами Коркинского муниципального района.».

11. По тексту слова «образовательный процесс» заменить на слова «образовательная деятельность» в соответствующих падежах.

Изменения и дополнения к Уставу приняты  
Общим собранием работников Учреждения

«18» ноября 2016 года

Исполнительный отдел Федеральной налоговой службы  
по Тракторозаводскому району г. Челябинске  
в Едином государственном реестре юридических лиц  
20 октября 16  
7167456120220



ПРОНУМЕРОВАНО,  
ПРОШНУРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

На 15 (пятнадцати)  
листах

Директор  
МКОУ «ООШ № 4»

[Signature]  
подпись

Алимова З.Т.  
Ф.И.О.

