

**План работы первичной профсоюзной организации МКОУ
«ООШ № 4» на 2016 год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении	Примечание
1. Вынести на рассмотрение профсоюзного собрания вопросы:					
1.1	О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса России.	январь	Администрация, ПК и члены комиссии по социальному партнерству		
1.2	Отчет о выполнении коллективного договора. Об организации работы по охране труда	март	Администрация, ПК и члены комиссии по социальному партнерству		
1.3	Аттестация педагогических кадров – важный этап в профессиональном становлении учителя	май	Администрация, ПК и члены профкома		
1.4	О совместной деятельности профкома и администрации школы по дальнейшему развитию социального партнерства	декабрь	Председатель ППО, члены комиссии по социальному партнерству		
2 Работа профсоюзного комитета					
2.1	Итоги исполнения и утверждение сметы профсоюзного бюджета на новый календарный год. Согласование графика отпусков.	январь	Председатель ППО, члены профкома		
2.2	О рациональном использовании рабочего времени работников школы. О проведении праздников 23 февраля и 8 марта.	февраль	Председатель ППО, члены профкома		
2.3	Рассмотреть вопросы о выделении социальной помощи сотрудникам, на юбилеи,	по мере необходимости	Председатель ППО, члены профкома		
2.4	О проведении предварительного распределения учебной нагрузки на новый учебный год	апрель	Председатель ППО, члены профкома		

2.5	Утверждение графика отпусков.	май	Председатель ППО, члены профкома		
2.6	Согласование с администрацией тарификации, расписания учебных занятий. Уточнение списка комиссий.	Август	Председатель ППО, члены профкома		
2.7	Утверждение плана работы ПК и комиссий при ПК. О согласовании «Правил внутреннего трудового распорядка»; должностных инструкций по ОТ. Подготовка к профессиональному празднику Дню учителя.	сентябрь	Председатель ППО, члены профкома		
2.8	О результатах проверки наличия подписей в должностных инструкциях, инструкциях по охране труда и технике безопасности.	октябрь	Председатель ППО, члены профкома		
2.9	О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.	ноябрь	Председатель ППО, члены профкома		
2.10	Согласование и утверждение графика отпусков на новый календарный год. О проведении новогоднего вечера для работников ОУ.	декабрь	Председатель ППО, члены профкома		

3. Организационно-массовая работа

3.1	Продолжить работу по вовлечению в профсоюз вновь прибывших учителей, сотрудников школы,	постоянно	Председатель ППО, организационно-массовая комиссия,		
3.2	Обеспечивать своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюза, областной, районной организации профсоюза, ППО	постоянно	Председатель ППО, организационно-массовая комиссия, члены комиссии		

3.3	Обновить профсоюзный уголок	август	Председатель ППО, организационно- массовая комиссия,		
-----	-----------------------------	--------	------------------------------------------------------------	--	--

3.4	Обеспечить своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	постоянно	Председатель ППО, организационно- массовая комиссия,		
-----	--------------------------------------------------------------------------------------	-----------	------------------------------------------------------------	--	--

3.5	Обеспечить своевременное оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний	по мере необходимости	Председатель ППО, организационно- массовая комиссия,		
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	------------------------------------------------------------	--	--

4. Работа по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

4.1	Обеспечить оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	по мере обращения	Председатель ППО, члены профкома		
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------	----------------------	-------------------------------------	--	--

4.2	Провести проверку по правильности и своевременному внесению записей в трудовых книжках сотрудников школы	апрель	Председатель ППО, члены профкома		
-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-------------------------------------	--	--

4.3	Провести анализ заболеваемости сотрудников, оздоровить максимальное количество работников школы, оформить документы на санаторное лечение	апрель	Председатель ППО, члены профкома		
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------	-------------------------------------	--	--

5. Работа культурно-массовой комиссии

5.1	Организовать для сотрудников школы подготовку и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, встрече Нового года, Международного дня 8 Марта, Дню Защитника Отечества	по особому плану	Члены культмассовой комиссии		
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------------	--	--

5.2	Организовать посещение выездных спектаклей, концертов, экскурсий, походов	по мере возможности	Председатель ППО, члены культмассовой комиссии		
-----	---------------------------------------------------------------------------	------------------------	------------------------------------------------------	--	--

5.3	Организовать поздравления именинников, юбиляров, пенсионеров	по особому графику	Члены культмассовой комиссии		
5.4	Принять участие в районных соревнованиях по легкой атлетике	по особому графику	Члены культмассовой комиссии		
5.5	Контролировать прохождение сотрудниками флюорографического обследования и медицинской комиссии по графику Управления образования	февраль	ППК		
5.6	Посещать больных сотрудников, оказывать им материальную помощь	по мере необходимости	Председатель ППО, члены культмассовой комиссии		
6. Работа по охране труда					
6.1	Заключение соглашения с администрацией школы на проведение мероприятий по охране труда на новый календарный год		Члены комиссии по ОТ, ППО		
6.2	Проверить наличие и соблюдение инструкций по ПБ и электробезопасности работниками школы, инструкции при проведении новогодних праздников, поездок, экскурсий с учащимися	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ППО		
6.3	Проверка технического состояния здания, учебных кабинетов, спортивных залов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	сентябрь	Члены комиссии по ОТ, ППО		
6.4	Проверить состояние локальных актов	ноябрь	Члены комиссии по ОТ, ППО		
6.5	Подготовить школу к новому учебному году, выполнить предписание Госпожнадзора, Роспотребнадзора	летний период	Члены комиссии по ОТ, ППО		
6.6	Провести профилактическую работу по предупреждению детского и производственного травматизма	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ППО		

6.7	Выполнять требования по ОТ в кабинетах повышенной опасности (информатика, физика, химия, биология, технология)	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ППО		
6.8	Провести организационные мероприятия по подготовке здания и учебных кабинетов к ремонтным работам	май			
6.9	Согласование и доработка инструкций по охране труда	сентябрь			
6.10	Провести рейд по изучению санитарного состояния учебных кабинетов, мест отдыха работников школы	ноябрь апрель			

7. Работа по социальному партнерству

7.1	Разработать план работы профсоюзной организации	январь	Председатель ППО, члены профкома		
7.2	Обеспечить контроль над работой аттестационной комиссии педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых	по особому графику	Председатель ППО, члены профкома		
7.3	Совместно с администрацией рассмотреть график предоставления отпусков учителям и сотрудникам школы на летний период 2013г.	декабрь	Председатель ППО, члены профкома		
7.4	Согласование с администрацией тарификации сотрудников и нагрузки на новый учебный год	сентябрь	Председатель ППО, члены профкома		

Председатель ППО

Гараина С.И.

Согласовано:
Протокол №2 от 15.01.2016
Председатель ППО _____ (Гараина С.И.)

Утверждено:
директор МКОУ «ООШ № 4»
приказ № 3 от 15.01.2016
_____ (Гамова З. Г.)

План работы МКОУООШ№4 по охране труда на 2016 год

6.1	Заключение соглашения с администрацией школы на проведение мероприятий по охране труда на новый календарный год		Члены комиссии по ОТ, ПППО
6.2	Проверить наличие и соблюдение инструкций по ПБ и электробезопасности работниками школы, инструкции при проведении новогодних праздников, поездок, экскурсий с учащимися	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ПППО
6.3	Проверка технического состояния здания, учебных кабинетов, спортивных залов, оборудования на соответствие их нормам и правилам охраны труда	сентябрь	Члены комиссии по ОТ, ПППО
6.4	Проверить состояние локальных актов	ноябрь	Члены комиссии по ОТ, ПППО
6.5	Подготовить школу к новому учебному году, выполнить предписание Госпотребнадзора, Роспотребнадзора	летний период	Члены комиссии по ОТ, ПППО
6.6	Провести профилактическую работу по предупреждению детского и производственного травматизма	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ПППО
6.7	Выполнять требования по ОТ в кабинетах повышенной опасности (информатика, физика, химия, биология, технология)	постоянно	Члены комиссии по ОТ, ПППО

6.8	Провести организационные мероприятия по подготовке здания и учебных кабинетов к ремонтным работам	май	
6.9	Согласование и доработка инструкций по охране труда	сентябрь	
6.10	Провести рейд по изучению санитарного состояния учебных кабинетов, мест отдыха работников школы	ноябрь апрель	